

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 70 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей»

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной
Организации работников

« 23 » апреля 2019 года

Ю.М. Прокопьева Ю.М. Прокопьева



Утверждено приказом № 72

от 23 апреля 2019 года

Д.И. Вершинина
Д.И. Вершинина

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ КУРАТОРА СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ(ПРИМИРЕНИЯ)

I. Общие положения.

1.1. Педагог-куратор службы примирения в дошкольном образовательном учреждении назначается по приказу заведующего дошкольного образовательного учреждения из состава педагогического коллектива.

1.2. Задача куратора - организовать работу службы медиации (примирения) и обеспечить получение службой примирения информации о конфликтах и криминальных ситуациях.

1.3. Куратором должен быть назначен человек:

- заинтересованный в развитии восстановительных практик в учреждении и разделяющий их ценности;
- готовый освоить деятельность ведущего восстановительных практик, проводить восстановительные программы;
- имеющий доступ к информации о конфликтных ситуациях;
- пользующийся авторитетом у педагогов и воспитанников;
- способный отстаивать своё мнение перед администрацией;
- готовый продолжительное время (не меньше года, а в среднем порядка трёх лет) заниматься данной деятельностью.

1.4. Куратор службы медиации (примирения) работает в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом образовательной организации, и в первую очередь с заместителем заведующего по воспитательной и методической работе.

1.5. Контролирует работу педагога-куратора заместитель заведующего по воспитательной и методической работе ДООУ.

1.6. Куратор службы медиации (примирения) в обязательном порядке проходит обучение в качестве ведущего восстановительных программ.

II. Обязанности куратора службы медиации (примирения).

2.1. Куратор службы медиации (примирения) организует кампанию по привлечению педагогов и родителей к работе службы медиации (примирения) и их дальнейшее равноправное участие во всех просветительских, организационно-методических, практических, аналитических и других мероприятиях.

2.2. Куратор документирует процесс и результаты рассмотрения конфликтных ситуаций, поступивших в дошкольную службу примирения из любых источников, оформляет итоговые результаты. Итоговые результаты работы куратор представляет руководству образовательной организации, в координационный орган, а также по запросу в другие заинтересованные органы и структуры.

2.3. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ с ведущими восстановительных программ на соответствие их деятельности принципам восстановительных практик.

III. Права куратора службы медиации (примирения)

3.1. Отвечать за защиту прав детей.

3.2. Организовать деятельность педагогов и родителей на достижение цели службы.

3.3. Приобщать детей к общечеловеческим нормам, формированию толерантности.

IV. Ответственность куратора службы медиации (примирения).

4.1. Куратор отвечает за ведение документации, написание отчетов.

4.2. Отвечает за общее руководство службой, планирует развитие и продвижение службы, организует порядок и контроль реализации программ, ведет мониторинг и анализ реализации программ в учреждении.

V. Взаимоотношения

5.1. Выстраивает взаимодействие с заинтересованными учреждениями и ведомствами.